

Yo soy yo y mi equipo. Desarrolle la ley de la interdependencia. El significado de lo que dice no es lo que usted quiere decir, sino lo que el otro entiende.

OBJETIVOS

- Desarrollar la confianza de uno mismo y la capacidad de comunicación, para influir positivamente en los demás.
- Adquirir las Habilidades Directivas para actuar como líder, logrando a la vez:
 - Clarificar el objetivo
 - Cohesión al equipo
 - Tener en cuenta las necesidades individuales
- Crear equipos de alto rendimiento.
- Gestionar el cambio hacia la satisfacción de:
 - Clientes
 - Empleados
 - Accionistas
- Motivar al equipo.
- Crear una cultura de confianza y compromiso, suprimiendo el miedo y mejorando la comunicación interna.
- Actuar como emprendedores que potencian la productividad y el desarrollo de la creatividad para convertir problemas en oportunidades.
- Calidad de vida: Personal y Profesional.

PROGRAMA

Competencias que se pueden desarrollar entre otras, las **Habilidades Sociales y Directivas**:

1. Comunicación

- Principios Básicos
- Barreras
- Soluciones
- Habilidades Personales
- Escucha Activa

2. Liderazgo

- Principios de liderazgo
- Orientación a las personas y/o a las tareas. Liderazgo situacional
- Fijación de metas

3. Gestión del Cambio

- Actitud frente al cambio
- Afrontar el cambio como una oportunidad
- Planificación, desarrollo y optimización

4. Resolución de Conflictos

- Definición del conflicto/problema
- Generación de ideas
- Selección y toma de decisiones
- Seguimiento de la acción

5. Cooperación y Colaboración

- STAFF: Relación con el Consejo de Administración

6. Gestión del Tiempo

- Descubrir programas personales inadecuados que comportan hábitos ineficaces y el modo de modificarlos
- Descubrir hábitos perjudiciales del entorno y cómo resolverlo
- Mejorar la programación del tiempo disponible
 - Urgente / Importante
- Detectar los ladrones del tiempo y cómo superarlos
- Desarrollar la capacidad personal y la del propio equipo:
 - Cómo ser más asertivo. Saber decir no. Trabajo en equipo. Secretaría. Comunicación. Delegación: Qué, Cómo, Cuándo y En Quién
- Establecer el plan personal de mejora:
 - Utilización de Agenda. Planning. Visión / Misión / Propósito

7. Coaching-Mentor Emocional

- Cómo conseguir el mejor resultado de cada persona, entrenándole para ello
- Identificar parámetros
- Promover los descubrimientos
- Autorizar y facultar
- Practicar la escucha activa

8. Evaluación y Seguimiento

- Entrevista de evaluación y seguimiento
- Centrarse en los resultados, no en la persona
- Cómo evitar los errores más comunes
- Cómo enfrentarse al problema
- Auto evaluación

9. Trabajo en Equipo

- Cómo funciona un equipo
- Fases de desarrollo
- Sinergia
- Rol social y rol funcional
- Buscar la colaboración
- Cómo generar confianza
- Copas de Champagne

10. Creatividad

- "Brainstorming"
- Considerar la globalidad
- Explorar nuevos caminos
- Papeles del proceso creativo
- Desarrollo de la capacidad creativa

11. Reuniones Eficaces

- Planificación y notificación
- Preparación y procedimiento
- Acta de conclusiones
- Unir, centrar y movilizar al grupo

12. Imagen del directivo

13. Técnicas de presentación

Advertencia: "El éxito mal gestionado nos hace un 30% más torpes"

METODOLOGÍA

- El empleo de un lenguaje sencillo, claro y directo, lleno de ejemplos y anécdotas de la vida real en las organizaciones.
- Numerosas intervenciones activas de todos los participantes.
- Intervenciones breves del instructor y siempre participativas.
- Casos prácticos, simulaciones y role-play con sistemática PNL.

N. Se realizarán tutorías telefónicas o por correo electrónico durante el desarrollo del curso.

PROFESORADO

Constituimos un grupo multidisciplinar con una especial capacidad de relación para trabajar conjuntamente con nuestros clientes. Unimos la experiencia académica y el rigor universitario con el pragmatismo empresarial.

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULAS

Se podrá realizar:

- **Telefónicamente:** 902 151 743 o 91 548 81 76
- **Fax:** Enviando inscripción al 915595217
- **E-mail:** Enviando datos a info@escueladeinteligencia.com
A través de nuestro **boletín de inscripción on-line**